

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000119155



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu Service Desk Plus Manage Engine

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia
14 grudnia 2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	5
7. Wadium.....	6
8. Sposób przygotowania oferty	6
9. Oferty wspólne	8
10. Sposób obliczenia ceny oferty	8
11. Miejsce i termin składania ofert,.....	8
12. Termin związania ofertą	8
13. Kryteria oceny ofert	8
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	9
15. Wykluczenie Wykonawcy.....	10
16. Odrzucenie oferty	10
17. Unieważnienie postępowania	10
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
19. Zawarcie umowy	11
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne
26-900 Kozienice**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000119155

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia.** w tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 19 grudnia 2017r. do godz. 09.00** na adres e-mail: michal.baczowski@enea.pl. Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.12. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego/w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu Przedmiotu Zamówienia. Po przeprowadzonej konsultacji zostanie sporządzona notatka, która zostanie

umieszczona na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> bez podania nazwy Wykonawcy Suczestniczącego w konsultacji.

W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: michal.baczkowski@enea.pl w terminie do 19 grudnia 2017r. do godz. 09.00.

- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.
- 1.14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.15. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan
Michał Baczkowski
ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: 061 / 884 35 99; tel. kom 609 445 068; e-mail: michal.baczkowski@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu Service Desk Plus Manage Engine

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „ Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu Zamówienia

3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 3.5 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia

i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych usług w ilości nie mniejszej niż 2 o wartości minimum 100.000,00 zł netto każda, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za „równoważną usługę” uważa się wsparcie serwisowe dla systemu wymienionego w Rozdziale II Warunków Zamówienia
 - c) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadać Certyfikaty kompetencji personelu serwisowego dla:
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty,
 - e) znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konfliktu Interesów z Zamawiającym,
 - f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) wraz z załącznikiem określającym „Szczegółowe warunki usług wsparcia technicznego”
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konfliktu Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz usług równoważnych wykonania lub wykonywania w ilości nie mniejszej niż 2 w zakresie wsparcia serwisowego systemu wymienionego w Rozdziale II Warunków Zamówienia o wartości minimum 100.000,00 zł netto dla każdego zadania w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym zakresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (tj. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, faktury) potwierdzających, że zadania zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),

- f) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status Partnera producenta oprogramowania.
- a) aktualną opłaconą polisę wraz z dowodem zapłaty składki, na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),
- c) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.
- 7. WADIUM**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.
- 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.

- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Michał Baczkowski
Świerże Górne
26-900 Kozienice

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu Service Desk Plus Manage Engine
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000119155

OFERTA. UWAGA!

Nie otwierać przed 21.12.2017 r. godz. 15:00

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Zmiany”.

- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIJSCA I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie:
ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
Kancelaria Ogólna, pok. nr 6
Świerże Górne
26-900 Kozienice

można tego dokonać przez przedstawiciela Wykonawcy lub dostarczyć pocztą na adres:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Świerże Górne
26-900 Kozienice

w terminie do 21.12.2017 r. do godz. 15:00 czasu polskiego.

Uwaga!: w siedzibie ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę, należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

- 11.2. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia
- 11.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA ŁĄCZNA	100%

13.2. KRYTERIUM 1 - CENA – 100%.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

13.3. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawnie.
- 14.2. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
 - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
 - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.6. Treść umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia** (aktualny na dzień składania ofert) **nie podlega negocjacom**. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami pkt 13.
- 14.8. W toku negocjacji zamawiający nie wyklucza przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 15.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - została złożona po terminie składania ofert.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:

- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
 - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
 - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 17.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy - o ile jest wymagana lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia technicznego systemu Service Desk Plus Manage Engine w wersjach:
 - 1.1. Enterprise wdrożonego u Zamawiającego dla 500 techników i 13000 zasobów (wieczysty model licencji), przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 1.2. Professional wdrożonego u Zamawiającego dla 200 techników (wieczysty model licencji) wraz z modułem katalog usług. przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Opis działania usług wsparcia technicznego.
 - 2.1. Po stronie producenta oprogramowania – ZOHO Corporation działająca pod marką ManageEngine, z siedzibą w DLF IT Park, Block 7, Ground Floor, #1/124, Shivaji Garden, Mount PH Road, Ramapuram, Chennai – 600 089, Tamil Nadu, Indie (dalej: „Producent”):
 - a) nielimitowane wsparcie techniczne drogą mailową przez cały rok w trybie 24x5,
 - b) telefoniczne wsparcie techniczne,
 - c) darmowy dostęp do podstawowych uaktualnień i poprawek w systemie,
 - d) główne aktualizacje takie jak zmiana wersji,
 - e) dostęp do dokumentacji on-line.

 - 2.2. Po stronie partnera Producenta bez dodatkowych opłat:
 - a) nielimitowane wsparcie techniczne drogą mailową i systemem zdalnej pomocy,
 - b) dostęp do portalu pomocy technicznej i bazy rozwiązań,
 - c) telefoniczne wsparcie.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty	14
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	16
Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę	17
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności	18
Załącznik nr 5 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH	19
Załącznik nr 6– Arkusz z pytaniami Wykonawcy	20
Załącznik nr 7 – Projekt Umowy	21

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu Service Desk Plus Manage Engine
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA NETTO PLN**(słownie PLN:))**

2. Usługę wsparcia technicznego dla systemu wskazanego w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zobowiązujemy się zapewnić w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu potwierdzającego uruchomienie usług wsparcia technicznego.
3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

*części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferta wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy zakupowej Zamawiającego,
- k) Do Oferty załączamy:
 Szczegółowe warunki świadczenia usług wsparcia technicznego
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

W imieniu
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych

L.p.	Przedmiot wdrożenia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia
W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.
Pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY**UMOWA Nr - projekt**

zawarta w dniu _____ roku w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 3.929.000,00 złotych; NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, zwaną dalej „Zamawiającym”: reprezentowaną przez

a

a

.....
....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu **Service Desk Plus Manage Engine**” znak sprawy **1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000119155**, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: „Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu **Service Desk Plus Manage Engine**” (zwaną dalej „Przedmiotem umowy” lub „Przedmiotem zamówienia”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz Załącznikami do Umowy. W razie rozbieżności między postanowieniami niniejszej Umowy lub innych załączników do niej, zastosowanie mieć będą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż cel niniejszej Umowy w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów i infrastruktury określany jest przez Zamawiającego przy uwzględnieniu interesu Spółek Grupy Kapitałowej ENEA (tj. zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości,

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą, zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości).

§2. TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół potwierdzający uruchomienie usług wsparcia technicznego w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Usługa wsparcia technicznego będąca przedmiotem zamówienia będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Każdorazowa zmiana terminów, o których mowa w ust. 1 powyżej, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Przedmiotu umowy nie później niż następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności.

§3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi wsparcia technicznego świadczone będą w sposób profesjonalny zgodnie z parametrami określonymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia oraz Szczegółową specyfikacją warunków i terminy wsparcia technicznego określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i ma pełną wiedzę co do zakresu prac, trudności, ryzyka oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na realizację umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i kadrowy niezbędny do wykonania prac stanowiących Przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§4. WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: (słownie:) złotych netto,
2. Do kwoty Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości określonej przepisami prawa obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego uruchomienie przez Wykonawcę usług wsparcia technicznego, którego data podpisania przez Zamawiającego jest datą potwierdzającą rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na adres Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany również na fakturze. w przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer zamówienia/zlecenia,

- c) numer MPK/
- d) nazwę komórki organizacyjnej,
- e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru

Informację wartości powyższych numerów i oznaczeń Wykonawcy winien otrzymać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury.

5. Faktury, o których mowa w ust. powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:
ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra.
6. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). **Jeśli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.**
7. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie od transakcji handlowych, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Faktura wystawiona przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez protokołu potwierdzającego odbiór prac przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń”, nie rodzi obowiązku zapłaty.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu protokołu potwierdzającego uruchomienie usług wsparcia technicznego – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1,
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek:
 - a. naruszenie obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
 - b. naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§7. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności zrealizowania przedmiotu umowy niezgodnie z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona rozwiązała umowę, **Wykonawca** wstrzyma dalszą realizację umowy poza dostawami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.
5. Mimo rozwiązania Umowy, Wykonawca pozostaje zobowiązany wobec Zamawiającego do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygorem określonymi w niniejszej Umowie.
6. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym nie pozbawia go prawa do podnoszenia względem Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych, w tym żądania zapłaty kar umownych, wskazanych w Umowie.

§8. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§9. NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Obowiązki koordynującego (sprawy związane z realizacją niniejszej umowy) ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan(i), tel.: +48, e-mail:
2. Obowiązki koordynującego (sprawy związane z realizacją niniejszej umowy) ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan(i), tel.: +48, e-mail:

3. Zmiana osób koordynujących, jak również zmiana środków komunikacji wskazanych w niniejszej Umowie (nr. telefonów, adresy email) nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§10. PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez **Wykonawcę**. Jednakże, jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że **Zamawiający** zgody udzielił.
2. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem **Zamawiającego**, chyba, że **Zamawiający** wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie występował, jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

§11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. W sytuacji, w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim bez uzyskania zgody Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do Umowy – pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwraca Zamawiającemu powierzone mu dane osobowe.
4. Zamawiający jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
5. Zamawiający pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do Zamawiającego.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej Strony lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach o których mowa w art. 39a ustawy o której mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, określonych w § 9 Umowy, w przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w następstwie którego Zamawiający – jako administrator danych osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

10. Wykonawca zapewnia, że do dnia 25 maja 2018 roku tj. do dnia wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) wdroży i stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami powszechnie obowiązującymi. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
- a) wdrażać odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane będą przetwarzane, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenienie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - b) w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO
 - c) współpracować na żądanie z organem nadzorczym, w rozumieniu RODO, w ramach wykonywania przez niego swoich zadań,
 - d) zgłaszać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki stwierdzenie każdego naruszenia ochrony danych osobowych
 - e) w przypadku powołania przez Zamawiającego, podmioty wymienione w ust. 1 powyżej lub Wykonawcę inspektora ochrony danych, w rozumieniu RODO, zapewnić, by inspektor ochrony danych był włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych oraz nie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania zadań
11. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
12. Wykonawca nie może wykorzystać do jakichkolwiek celów nazwy (firmy) Zamawiającego oraz powoływać się na fakt zawarcia z nim niniejszej Umowy. Zgoda uchylająca powyższy wymóg wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Po należytych wykonaniu Umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie pisemnych referencji.

§12. SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego dla siedziby Zamawiającego Sądu Powszechnego.
4. Gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w umowie.
5. Zapisy § 8 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - a) Załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

